


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10° / 18 Θέσιο Δημοτικό σχολείο Καλαμαριάς		Διεύθυνση Α/θμιας εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός σχολείου	9190020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΒΡΥΟΥΛΩΝ 51	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310432386	T.K.	55132
e-mail	mail@10dim-kalam.thess.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Υποδιευθυντές		ΠΗΛΙΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΛΙΟΠΛΗ ΚΛΕΙΩ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων		ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ		2022-2023	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και των μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Καλαμαριάς.

Η απόφαση εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς - κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων-κηδεμόνων.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ covid-19 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΟΧΗ ΑΠΟ ΟΛΕΣ ΚΑΙ ΟΛΟΥΣ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΚΑΘΕ ΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε ασφαλή χώρο μεν εκτός της Τάξης τους δε ως την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (9.00 π.μ.)**

Η προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών το πρωί γίνεται από την είσοδο του σχολείου στην οδό Γ. Γεννηματά. Ξεκινάει από τις 7.00 - 7.15 π.μ. η **Πρόωρη Υποδοχή ή Πρωινή Ζώνη**, συνεχίζεται από τις 8.00-8.15 π.μ.

Προσοχή: Όσοι και όσες δεν είναι δηλωμένοι στην πρόωρη υποδοχή δεν πρέπει να έρχονται νωρίτερα από τις 8.00 π.μ. Δημιουργείται σοβαρό πρόβλημα στην ασφάλειά τους αλλά και στην λειτουργία του Σχολείου.

Είναι σημαντικό για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία να τηρείται πιστά η προσέλευση και η αποχώρηση.

Τα παιδιά όταν δεν βρέχει κατευθύνονται στο προαύλιο, όταν χτυπάει το κουδούνι συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στην συνέχεια εισέρχονται στο μάθημά τους Αποχωρούν λίγα λεπτά νωρίτερα οι Τάξεις Α, Β, για την αποφυγή του συνωστισμού και ολοκληρώνεται στις 13.15 μ.μ. με τις Τάξεις Γ,Δ, Ε και ΣΤ.

Στα διαλείμματα βγαίνουν όλοι και όλες στην αυλή στους χώρους που είναι ορισμένοι για την κάθε Τάξη, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός, παίρνοντας μαζί τους όλα τα απαραίτητα υλικά (κολατσιό, νερό, μπουφάν ή καπέλο). Για κάθε θέμα που απασχολεί τα παιδιά απευθύνονται στους δασκάλους εφημερίας. Όταν χτυπήσει το κουδούνι για να εισέλθουν στις αίθουσες τα παιδιά συγκεντρώνονται στον χώρο της παράταξης και εισέρχονται κατά τμήμα στις αίθουσές τους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών της επόμενης ώρας. Κατά την είσοδο χρησιμοποιούνται οι δυο είσοδοι του κτιρίου, η κεντρική και η νότια για να αποφεύγουμε τον συνωστισμό. Όταν ο καιρός είναι βροχερός τα παιδιά κατά το διάλειμμα παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους και επιβλέπονται από τον εκπαιδευτικό της προηγούμενης ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Οι γονείς των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να δηλώσουν στο Σχολείο με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της σχολικής χρονιάς τα πρόσωπα που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους ή αν θα αποχωρούν μόνοι τους.

2.Ολοήμερο πρόγραμμα

Το ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου αρχίζει στις 13.20 μ.μ. με το αντικείμενο της διατροφικής αγωγής – Σίτισης ως τις 14.00μ.μ.

Τα παιδιά αποχωρούν στις 15.00μ.μ. και στις 16.00μ.μ., ενώ από το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί και ένα τμήμα του νέου Διευρυμένου προγράμματος με αποχώρηση στις 17,30 μ.μ.

Στο πρόγραμμα του ολοήμερου είναι ενταγμένη και η πρόωγη υποδοχή των παιδιών που η προσέλευση ξεκινάει από τις 7.00 π.μ. ως τις 7.15 π.μ.

Η τακτική παρακολούθηση του ολοήμερου προγράμματος από τους μαθητές και τις μαθήτριες διευκολύνει την λειτουργία του.

Είναι απαραίτητο όσοι και όσες αποχωρούν πριν την καθορισμένη ώρα να το δηλώνουν εγγράφως και έγκαιρα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου.

3.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή και τη συμμαθήτρια, και στην διδακτική διαδικασία πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της Τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν πρέπει να έχουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα, παιχνίδια, κινητά τηλέφωνα και οτιδήποτε μη σχετικό με τα μαθήματα.

Μαθητής ή μαθήτρια που εξακολουθεί να προκαλεί διακοπή του μαθήματος και αναστάτωση με την συμπεριφορά του/της και δεν συνεργάζεται με τον δάσκαλο/δασκάλα θα ενημερώνεται ο Γονέας- Κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και θα τον/την συνοδεύει εκτός του σχολικού περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σε περιπτώσεις παιδαγωγικών επισκέψεων ο εκπαιδευτικός δύναται να ζητάει την συνοδεία γονέων για την καλύτερη και ασφαλέστερη μετακίνηση των παιδιών από και προς το Σχολείο. Όταν ζητείται αλλά δεν καθίσταται δυνατή η συνοδεία γονέων ο εκπαιδευτικός σε συνεννόηση με τον Διευθυντή μπορούν να ματαιώσουν την επίσκεψη.

4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Η ευαισθητοποίηση των παιδιών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού επιχειρείται και με την εκπόνηση και συμμετοχή των παιδιών σε εγκεκριμένα προγράμματα φορέων με ανάλογο

5.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών και

των μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι και υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6.Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή και της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ή συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας ή κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

7 Κατανομή των μαθητών και μαθητριών σε τμήματα, μετακινήσεις μαθητών

Η κατανομή των μαθητών και των μαθητριών σε τμήματα γίνεται στην Α Τάξη κάθε αρχή νέου Σχολικού έτους με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και διαφανή αντικειμενικά κριτήρια χωρίς να λαμβάνονται υπόψη αιτήματα των γονέων περί μη χωρισμού φίλων από το Νηπιαγωγείο, συγκατοίκων σε ίδιο κτίριο κ.λ.π. Εξαίρεση μπορεί να γίνει μόνο σε περιπτώσεις δίδυμων καθώς και σε περιπτώσεις παιδιών με γνωμάτευση από υπεύθυνους φορείς από τον σύλλογο Διδασκόντων με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού.

Μετακίνηση μαθητή/μαθήτριας από το ένα τμήμα στο άλλο μπορεί να γίνει για λόγους όπως η αποσυμφόρηση ενός μεγάλου σε αριθμό παιδιών τμήματος με την συναίνεση των Γονέων, επίσης μπορεί να γίνει και ως μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 παρ 5 του ΠΔ 79/2017 ύστερα από απόφαση του συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και αφού τηρηθούν όλα τα μέτρα που προβλέπονται, χωρίς να είναι απαραίτητη η συγκατάθεση των γονέων.

8.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή και τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Όταν μαθητής ή μαθήτρια προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ενημερώνονται αμέσως οι γονείς και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

9. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να στηριχθεί για να πετύχει της στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων και Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο Διευθυντής

Η Σύμβουλος Ε.Ε.

Γραμματόσης Νικόλαος

Αναγνωστοπούλου Μαρία