

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10° / 15θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
	Κωδικός σχολείου	9190020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΒΡΥΟΥΛΩΝ 51	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310432386	T.K.	55132
e-mail	mail@10dim-kalam.thess.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΤΟΣΟΥΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	
Υποδιευθυντές		ΠΗΛΙΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΛΙΟΠΛΗ ΚΛΕΙΩ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων		ΤΥΠΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ		2024-2025	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και των μαθητριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής

ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με την με αριθμό 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024) και γενικότερα τη σχετική κείμενη νομοθεσία, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς - κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων-κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.

1.Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο υπό την επίβλεψη του Διευθυντή ή των υποδιευθυντών και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.**

Η προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών το πρωί γίνεται από την είσοδο του σχολείου στην οδό Γ. Γεννηματά. Ξεκινάει από τις 7:00 – 7:15 π.μ. η **Πρόωρη Υποδοχή ή Πρωινή Ζώνη**, συνεχίζεται από τις 8:00-8:15 π.μ.

Επισημαίνουμε πως όσοι και όσες δεν είναι δηλωμένοι στην πρόωρη υποδοχή δεν πρέπει να έρχονται νωρίτερα από τις 8:00 π.μ. Δημιουργείται σοβαρό πρόβλημα στην ασφάλειά τους αλλά και στη λειτουργία του Σχολείου.

Είναι σημαντικό για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία να τηρείται πιστά η προσέλευση και η αποχώρηση.

Τα παιδιά, όταν δεν βρέχει, κατευθύνονται στο προαύλιο, όταν χτυπάει το κουδούνι συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στη συνέχεια εισέρχονται στο μάθημά τους. Η αποχώρηση των μαθητών ολοκληρώνεται στις 13:15 μ.μ. για όλες τις τάξεις. Στα διαλείμματα βγαίνουν όλοι και όλες στην αυλή στους χώρους που είναι ορισμένοι για την κάθε Τάξη, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός, παίρνοντας μαζί τους όλα τα απαραίτητα υλικά (κολατσιό, νερό, μπουφάν ή καπέλο). Για κάθε θέμα που απασχολεί τα παιδιά απευθύνονται στους δασκάλους εφημερίας. Όταν χτυπήσει το κουδούνι για να εισέλθουν στις αίθουσες τα παιδιά συγκεντρώνονται στον χώρο της παράταξης και εισέρχονται κατά τμήμα στις αίθουσές τους υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών της επόμενης ώρας. Κατά την είσοδο χρησιμοποιούνται οι δυο είσοδοι του κτιρίου, η κεντρική και η νότια για να αποφεύγουμε τον συνωστισμό. Όταν ο καιρός είναι βροχερός τα παιδιά κατά το διάλειμμα παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους και επιβλέπονται από τον εκπαιδευτικό της προηγούμενης ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Οι γονείς των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να δηλώσουν στο Σχολείο με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της σχολικής χρονιάς τα πρόσωπα που θα παραλαμβάνουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους ή αν θα αποχωρούν μόνοι τους.

Το ολοήμερο πρόγραμμα του Σχολείου αρχίζει στις 13:20 μ.μ. με το αντικείμενο της διατροφικής αγωγής – Σίτισης ως τις 14:00μ.μ.

Τα παιδιά αποχωρούν στις 14:55μ.μ. και στις 15:50μ.μ.

Στο πρόγραμμα του ολοήμερου είναι ενταγμένη και η πρόωρη υποδοχή των παιδιών που η προσέλευση ξεκινάει από τις 7:00 π.μ. ως τις 7:15 π.μ.

Η τακτική παρακολούθηση του ολοήμερου προγράμματος από τους μαθητές και τις μαθήτριες διευκολύνει τη λειτουργία του.

Είναι απαραίτητο όσοι και όσες αποχωρούν πριν την καθορισμένη ώρα να το δηλώνουν εγγράφως και έγκαιρα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η

τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα, για την αντιμετώπιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών που επιμένουν το σχολείο και οι γονείς του παιδιού καλούνται να συνεργαστούν με την Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (ΕΔΥ) που λειτουργεί τη φετινή σχολική χρονιά (2024-2025) και στο σχολείο μας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν πρέπει να έχουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα, παιχνίδια και οτιδήποτε μη σχετικό με τα μαθήματα. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στον διάδρομο μετακινούμαστε με τάξη και ηρεμία, χωρίς να τρέχουμε και να φωνάζουμε. Τρώμε το πρωινό μας μόνο στο χώρο της αυλής και όχι στο διάδρομο ή τις τουαλέτες. Διατηρούμε το χώρο καθαρό (τοιίχους – δάπεδο). Στο εργαστήριο πληροφορικής χρησιμοποιούμε τους Η/Υ και τα μηχανήματα με προσοχή, χωρίς να χτυπάμε και να μαλώνουμε.

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται».

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η ευαισθητοποίηση των παιδιών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού επιχειρείται και με την εκπόνηση και συμμετοχή των παιδιών σε εγκεκριμένα προγράμματα φορέων με ανάλογο περιεχόμενο.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες (έχουμε λάβει διαπίστευση στο πρόγραμμα eTwinning, ενισχύοντας τις ευκαιρίες για διεθνή συνεργασία και εμπειρίες) που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών και μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών και των μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι και υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου, Οικογένειας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή και της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή ή συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας ή κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο

οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο και με τους υποστηρικτικούς θεσμούς όπως την ΕΔΥ.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024).

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδε-μόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-

Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Διευθυντής

Τοσουνίδης Χαράλαμπος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Σωτηρία Σαμαρά	Ευάγγελος Κελεσίδης